

МОСКОВСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ



ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2019г.

МОСКВА

№ 32-5

**О внесении изменений
в Приложение к Постановлению Президиума
№ 21-3 от 18.02.2018 года
«О проведении ежегодного городского конкурса
«Лучший коллективный договор»**

По итогам проведенного в 2018 году ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» Конкурсной комиссией подготовлены изменения в Положение о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор».

Президиум МФП постановляет:

1. Внести изменения в Положение о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» (Приложение к Постановлению президиума № 21-3 от 18.01.2018 года) и утвердить его в новой редакции (Приложение).
2. Департаменту информационных программ и технологий Аппарата МФП (Голубева Т.Л.) разместить новую редакцию Положения о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» на сайте МФП.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя МФП С.А.Чиннова.

Председатель МФП



М.И. Антонцев

МОСКОВСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ



ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2018г.

МОСКВА

№ 21-3

О проведении ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор»

В соответствии с пунктом 3 постановления Совета МФП № 4-1с от 06.04.2017 года «О задачах Московской Федерации профсоюзов по заключению коллективных договоров и соглашений - основного механизма деятельности профсоюзов».

Президиум МФП постановляет:

1. Утвердить Положение о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» (Приложение).
2. Членским организациям МФП:
 - проинформировать первичные профсоюзные организации о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» (далее Конкурс). *Срок: 01 февраля 2018 года.*
 - организовать и провести I - отраслевой этап Конкурса. *Срок: до 15 октября 2018 года.*
3. Заместителю Председателя МФП (Чиннов С.А.):
 - сформировать Конкурсную комиссию из представителей членских организаций МФП, сотрудников Аппарата МФП, членов Молодежного совета МФП. *Срок: 15 февраля 2018 года.*

4. Департаменту экономической защиты трудящихся Аппарата МФП (Туравненко Е.М.):

- обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения Конкурса, сбор и обобщение заявок и материалов для работы Конкурсной комиссии. *Срок: постоянно.*

5. Департаменту информационных программ и технологий Аппарата МФП (Голубева Т.Л.):

- обеспечить информационное сопровождение проведения Конкурса. *Срок: постоянно.*

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя МФП С.А. Чиннова.

Председатель МФП



М.И. Антонцев

**Положение
о проведении ежегодного городского конкурса
«Лучший коллективный договор»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Совета МФП от 06 апреля 2017 года «О задачах Московской Федерации профсоюзов по заключению коллективных договоров и соглашений – основного механизма деятельности профсоюзов» и определяет порядок организации и проведения ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» (Далее - Конкурс).

1.2. Учредителем и организатором Конкурса является Московская Федерация профсоюзов (Далее - МФП).

1.3. Цель Конкурса – укрепление и развитие системы социального партнерства на локальном уровне путём выявления и распространения лучшего опыта организаций, в которых успешно реализуются механизмы коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.

1.4. Конкурс проводится ежегодно.

II. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса являются организации, представившие на Конкурс свои коллективные договоры (далее Участники).

2.2. Участники могут представлять коллективный договор на Конкурс один раз – в период его действия.

2.3. К участию в Конкурсе не допускаются организации:

2.3.1. имеющие задолженность по заработной плате, другим выплатам работникам и страховым взносам во внебюджетные фонды;

2.3.2. не прошедшие уведомительную регистрацию коллективного договора;

2.3.3. осуществившие пролонгацию коллективного договора более срока, предусмотренного ТК РФ.

2.4. Конкурс проходит в два этапа:

2.4.1. I - этап – отраслевой, на котором ежегодно с 15 января по 15 октября членские организации МФП проводят в установленном ими порядке отбор и выдвижение по одному Участнику на II - этап Конкурса;

2.4.2. II - этап – городской, на котором ежегодно с 15 октября по 15 ноября определяются победители Конкурса из числа участников, выдвинутых членскими организациями МФП.

2.5. Для участия на II – этапе Конкурса членские организации МФП направляют на электронную почту - soc-4@mtuf.ru, в срок до 15 октября:

2.5.1. заявку на участие в Конкурсе (приложение №1);

2.5.2. полный текст коллективного договора;

2.5.3. решение коллегиального органа членской организации МФП о выдвижении Участника на городской этап Конкурса.

III. Организация подготовки и проведения Конкурса

3.1. Руководство по организации и проведению II - этапа Конкурса осуществляет Координатор Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от профсоюзной стороны, который формирует и возглавляет Конкурсную комиссию.

3.2. Конкурсная комиссия формируется из представителей членских организаций МФП, сотрудников Аппарата МФП, членов Молодежного совета МФП.

3.3. Организационно-методическая работа по обеспечению проведения Конкурса возлагается на Департамент экономической защиты трудящихся МФП (Далее – Департамент).

IV. Порядок определения победителей Конкурса

4.1. Департамент на основе полученных заявок формирует реестр Участников, принимающих участие в Конкурсе, проводит анализ представленных коллективных договоров и расчёт баллов в соответствии с Таблицей оценочных показателей (приложение №2).

4.2. Департамент формирует проект итогового протокола с указанием суммы баллов, набранных участниками Конкурса и представляет его на рассмотрение Конкурсной комиссии.

4.3. Конкурсная комиссия в ходе голосования принимает итоговый протокол большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и определяет 5 победителей - 1 абсолютный победитель, набравший максимальное количество баллов, и 4 победителя, набравших максимальное количество баллов по категориям с учетом формы собственности организации и численности работников:

- I. организации внебюджетной сферы до 500 человек;
- II. организации внебюджетной сферы свыше 500 человек.

Коды ОКФС: 15, 16, 18, 19, 50, 51, 52, 53, 54, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 34, 35.

III. организации бюджетной сферы и частно-государственной формы собственности до 500 человек;

IV. организации бюджетной сферы и частно-государственной формы собственности свыше 500 человек.

Коды ОКФС: 10, 11, 12, 13, 14, 61, 17, 30, 31, 32, 33, 34, 41, 42, 43, 49.

4.4. Победители Конкурса рассматриваются и утверждаются решением Президиума МФП.

V. Награждение победителей Конкурса и поощрение участников Конкурса

5.1. Награждение победителей проводится ежегодно торжественно и гласно в рамках празднования дня создания организации МФП - 15 декабря.

5.2. Победителям Конкурса могут присуждаться поощрительные награды, ценные призы и денежные вознаграждения.

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном городском конкурсе
«Лучший коллективный договор»

1	Полное название организации	
2	ИНН/КПП	
3	Адрес фактический и юридический	
4	Вид экономической деятельности (Код ОКВЭД)	
5	Форма собственности (Код ОКФС)	
6	Численность работников списочного состава	
7	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в организации	
8	Наличие социальных объектов, находящихся на балансе организации, предоставляющих услуги работникам на основании коллективного договора	
9	% охвата профсоюзным членством работников организации	
10	Контактное лицо телефон и E-mail	
11	Дата уведомительной регистрации коллективного договора	

Руководитель организации

Председатель первичной профсоюзной организации

№ и дата решения коллегиального органа об участии в Конкурсе

**Таблица оценочных показателей
ежегодного городского конкурса
«Лучший коллективный договор»**

Разделы коллективного договора	Оценочный показатель	Количество баллов
Трудовой договор. Обеспечение занятости	Наличие и определение объема финансирования мероприятий по сохранению занятости.	+ 10 при наличии мероприятий + 20 при определении объема финансирования мероприятий
	Наличие категорий работников, имеющих приоритет по сохранению рабочего места при высвобождении работников в связи сокращением численности или штата, сверх установленных трудовым законодательством.	+ 10 при наличии за каждую категорию работников.
	Наличие дополнительных гарантий работников при высвобождении в связи сокращением численности или штата работников организации.	+ 10 при наличии за каждую дополнительную гарантию + 20 при осуществлении выплат, сверх установленных трудовым законодательством
	Наличие и определение объема финансирования мероприятий по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.	+ 10 при наличии мероприятий + 20 при определении объема финансирования мероприятий
	Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства разных уровней.	+10 при участии в локальных конкурсах + 20 за фактическое участие в конкурсах других уровней

Оплата труда.
Уровень заработной
платы работников

Соотношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по отношению к средней заработной плате по отрасли или предусмотренной в отраслевом соглашении. При отсутствии значения средней заработной платы по отрасли – соотношение к размеру 2,5 прожиточных минимумов трудоспособного населения, рассчитанного по методике МТК.	Количество баллов = % превышения заработной платы в организации к средней заработной плате по отрасли или предусмотренной в отраслевом соглашении. При отрицательном значении от суммы баллов - %*2
Наличие сроков и механизма индексации заработной платы (установление в КД положений об индексации заработной платы в организациях бюджетной сферы - для участников III и IV группы).	+20 при наличии (установлении)
Размер доли тарифной ставки (тарифной части) в заработной плате.	Количество баллов = кол-во % превышения от доли тарифа более 60%
Дополнительные гарантии по оплате труда в части установления повышенных компенсационных выплат по отношению к минимальным выплатам, предусмотренным трудовым законодательством.	+ 20 при установлении за каждый вид выплаты
Наличие стимулирующих выплат в системе оплаты труда (за интенсивность и высокие результаты работы, выслугу лет, по итогам работы за год и т.д.)	+10 при наличии за каждый вид выплаты
Наличие положений о введении принципов эффективного контракта в части оплаты труда с работниками организаций (для участников III и IV группы).	+10 при наличии положений
Обеспечение гарантий оплаты труда в зависимости от квалификации и сложности работ в соответствии со ст.132 ТК РФ. Участие выборного профсоюзного органа в установлении систем оплаты труда работников и размеров тарифных ставок и окладов (учет мнения, согласование).	+20 при наличии (учете мнения, согласовании)
Размер дополнительного вознаграждения за работу в	+ 10 при оплате 100% от средней заработной платы

	нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 112 и 153 ТК РФ.	работников
Режим труда и отдыха	Дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные сверх установленных трудовым законодательством.	+ 20 за каждый вид отпуска
	Наличие в КД положений регулирующих правила внутреннего трудового распорядка	+ 10 при наличии
Охрана труда и экологическая безопасность	Наличие мероприятий по улучшению условий и охраны труда в КД финансируемых работодателем.	+ 20 при наличии
	Наличие социальных гарантий уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профсоюзов и членам совместного комитета (комиссии) по охране труда.	+10 при наличии за каждую категорию
	Обучение уполномоченных по охране труда профсоюза по 40-часовой программе за счёт средств работодателя.	+ 20 при наличии за каждого
	Наличие дополнительных гарантий по возмещению вреда работнику в результате несчастного случая или профессионального заболевания.	+20 при наличии
Социальные гарантии	Указание об объеме прибыли (средств от приносящей доход деятельности), направляемых на финансирование социальных гарантий.	+ 10 при наличии + 10 за 1%, превышающий 3%
	Наличие дополнительного медицинского страхования.	+ 10 при наличии + 20 при 100% охвате
	Наличие дополнительного пенсионного страхования.	+ 10 при наличии + 20 при 100% охвате
	Наличие звания «Ветеран труда» в организации и дополнительных гарантий бывшим работникам организации.	+ 15 при наличии звания и гарантий +10 при наличии гарантий бывшим работникам
	Наличие социальных объектов, находящихся на балансе организации, предоставляющих услуги работникам на основании коллективного договора.	+30 - база отдыха, ДОЛ, ДОУ, ЛПУ +20 - ФОК, стадион, клуб, ДК

Работа с молодежью	Мероприятия по работе с молодежью и определение объема финансирования этих мероприятий.	+ 10 при наличии мероприятий + 20 при определении объема финансирования мероприятий
	Наличие молодежного совета (комиссии).	+ 10 при наличии
Гарантии профсоюзной деятельности	Оплата рабочего времени, затраченного профсоюзным активом на реализацию своих полномочий (председатели цехкомов, члены комиссий и т.д.)	+ 20 при 100% оплате
	Условия безвозмездного предоставления помещений профсоюзному комитету.	+ 10 при наличии + 20 при оплате коммунальных расходов и услуг связи
	Дополнительные гарантии для работников, входящих в состав профсоюзных органов.	+ 10 при наличии за каждую гарантию
Процедура заключения и выполнения коллективного договора	Утверждение КД на общем собрании (конференции) работников организации.	+ 20 при утверждении на общем собрании (конференции) работников
	Наличие созданной сторонами комиссии по подготовке, заключению и контролю исполнения коллективного договора	+ 10 за наличие комиссии + 20 за фактическую работу комиссии
	Положения об осуществлении контроля работниками организации за выполнением коллективного договора и о привлечении к ответственности виновных при невыполнении обязательств КД	+ 10 при наличии положения + 20 при наличии ответственности за не выполнение КД
	Наличие в коллективном договоре положений, рекомендуемых для включения решением Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.	+ 10 при наличии за каждое положение
	Наличие соглашения в виде приложений к КД, предусматривающего социальные гарантии, распространяемые только на членов профсоюза и работников, выплачивающих взносы солидарности	+ 30 при наличии

Положение о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Совета МФП от 06 апреля 2017 года «О задачах Московской Федерации профсоюзов по заключению коллективных договоров и соглашений – основного механизма деятельности профсоюзов» и определяет порядок организации и проведения ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» (Далее - Конкурс).

1.2. Учредителем и организатором Конкурса является Московская Федерация профсоюзов (Далее - МФП).

1.3. Цель Конкурса – укрепление и развитие системы социального партнерства на локальном уровне путём выявления и распространения лучшего опыта организаций, в которых успешно реализуются механизмы коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.

1.4. Конкурс проводится ежегодно.

II. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса являются организации, представившие на Конкурс свои коллективные договоры (далее Участники).

2.2. Участники могут представлять коллективный договор на Конкурс один раз – в период его действия.

2.3. К участию в Конкурсе не допускаются организации:

2.3.1. имеющие задолженность по заработной плате, другим выплатам работникам и страховым взносам во внебюджетные фонды;

2.3.2. не прошедшие уведомительную регистрацию коллективного договора;

2.3.3. осуществившие пролонгацию коллективного договора более срока, предусмотренного ТК РФ;

2.4. Конкурс проходит в два этапа:

2.4.1. I - этап – отраслевой, на котором ежегодно с 15 января по 15 октября членские организации МФП проводят в установленном ими порядке отбор и выдвижение по одному Участнику на II - этап Конкурса по 4-м категориям;

2.4.2. II - этап – городской, на котором ежегодно с 15 октября по 15 ноября определяются победители Конкурса из числа участников, выдвинутых членскими организациями МФП.

2.5. Для участия во II – этапе Конкурса членские организации МФП направляют на электронную почту - soc-4@mtuf.ru, в срок до 15 октября:

2.5.1. заявку на участие в Конкурсе (приложение №1);

2.5.2. полный текст коллективного договора;

2.5.3. решение коллегиального органа членской организации МФП о выдвижении Участника на городской этап Конкурса.

III. Организация подготовки и проведения Конкурса

3.1. Руководство по организации и проведению II - этапа Конкурса осуществляет Координатор Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от профсоюзной стороны, который формирует и возглавляет Конкурсную комиссию.

3.2. Конкурсная комиссия формируется из представителей членских организаций МФП, сотрудников Аппарата МФП, членов Молодежного совета МФП.

3.3. Организационно-методическая работа по обеспечению проведения Конкурса возлагается на Департамент экономической защиты трудящихся МФП (Далее – Департамент).

3.4. Конкурсная комиссия изучает представленные на Конкурс материалы и создает рабочие группы, в том числе для ознакомления с коллективно-договорной работой с посещением участников Конкурса.

3.5. Организатор и члены Конкурсной комиссии обеспечивают конфиденциальность информации, представленной на Конкурс.

IV. Порядок определения победителей Конкурса

4.1. Участники Конкурса осуществляют самооценку коллективно-договорной работы на основе Таблицы оценочных показателей (приложение №2) с указанием количества баллов и оснований для их учета по всем оценочным показателям.

4.2. Департамент на основе полученных заявок формирует реестр Участников, принимающих участие в Конкурсе, проводит проверку самооценки коллективно-договорной работы, формирует проект итогового протокола с указанием суммы баллов, набранных участниками Конкурса и представляет его на рассмотрение Конкурсной комиссии.

4.3. Конкурсная комиссия в ходе голосования принимает итоговый протокол большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и определяет 5 победителей – 1 абсолютный победитель, набравший максимальное количество баллов, и 4 победителя, набравших максимальное количество баллов по 4 категориям с учетом формы собственности организации и численности работников:

- I. организации внебюджетной сферы до 500 человек;
- II. организации внебюджетной сферы свыше 500 человек.

Коды ОКФС: 15, 16, 18, 19, 50, 51, 52, 53, 54, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 34, 35.

III. организации бюджетной сферы и частно-государственной формы собственности до 500 человек;

IV. организации бюджетной сферы и частно-государственной формы собственности свыше 500 человек.

Коды ОКФС: 10, 11, 12, 13, 14, 61, 17, 30, 31, 32, 33, 34, 41, 42, 43, 49.

4.4. Победители Конкурса рассматриваются и утверждаются решением Президиума МФП.

V. Награждение победителей Конкурса и поощрение участников Конкурса

5.1. Награждение победителей проводится ежегодно торжественно и гласно в рамках празднования дня создания организации МФП – 15 декабря.

5.2. Победителям Конкурса могут присуждаться поощрительные награды, ценные призы и денежные вознаграждения, утвержденные Президиумом МФП.

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном городском конкурсе
«Лучший коллективный договор»

1	Полное название организации	
2	ИНН/КПП	
3	Адрес фактический и юридический	
4	Вид экономической деятельности (Код ОКВЭД)	
5	Форма собственности (Код ОКФС)	
6	Численность работников списочного состава	
7	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в организации (на дату подписания заявки)	
8	Наличие социальных объектов, находящихся на балансе организации, предоставляющих услуги работникам на основании коллективного договора	
9	% охвата профсоюзным членством работников организации (на дату подписания заявки)	
10	Контактное лицо телефон и E-mail	
11	Дата уведомительной регистрации коллективного договора	

Руководитель организации

Председатель первичной профсоюзной организации

№ и дата решения коллегиального органа об участии в Конкурсе

**Таблица оценочных показателей
ежегодного городского конкурса
«Лучший коллективный договор»**

Разделы коллективного договора	Оценочный показатель	Количество баллов
1. Трудовой договор. Обеспечение занятости.	1.1. Наличие и определение объема финансирования мероприятий по сохранению занятости.	+ 10 при наличии мероприятий + 20 при определении объема финансирования мероприятий
	1.2. Наличие категорий работников, имеющих приоритет по сохранению рабочего места при высвобождении работников в связи сокращением численности или штата, сверх установленных трудовым законодательством.	+ 10 при наличии за каждую категорию работников.
	1.3. Новый пункт Наличие обязательства Работодателя при расторжении трудового договора с работником-членом профсоюза по инициативе работодателя производится с учетом мнения Профсоюзного комитета ППО.	+ 30 при наличии
	1.4. Наличие дополнительных гарантий работников при высвобождении в связи сокращением численности или штата работников организации.	+ 10 при наличии за каждую дополнительную гарантию + 20 при осуществлении выплат, сверх установленных трудовым законодательством
	1.5. Наличие и определение объема финансирования мероприятий по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.	+ 10 при наличии мероприятий + 20 при определении объема финансирования мероприятий
	1.6. Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства разных уровней.	+10 при участии в локальных конкурсах + 20 за фактическое участие в конкурсах других уровней
2. Оплата труда. Уровень заработной платы работников.	2.1. Соотношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по отношению к средней заработной плате по отрасли или предусмотренной в отраслевом соглашении. При отсутствии значения средней заработной платы по отрасли – соотношение к размеру 2,5 прожиточных минимумов трудоспособного населения, рассчитанного по методике МТК.	Количество баллов = % превышения заработной плате в организации к средней заработной плате по отрасли или предусмотренной в отраслевом соглашении. При отрицательном значении от суммы баллов - %*2 (В расчете используются значения, действующие на дату подписания заявки или другой)

	2.2. Наличие сроков и механизма индексации заработной платы (установление в КД положений об индексации заработной платы в организациях бюджетной сферы - для участников III и IV группы).	+20 при наличии (установлении)
	2.3. Размер доли тарифной ставки (тарифной части) в заработной плате.	Количество баллов = кол-во % превышения от доли тарифа более 60%
	2.4. Дополнительные гарантии по оплате труда в части установления повышенных компенсационных выплат по отношению к минимальным выплатам, предусмотренным трудовым законодательством.	+ 20 при установлении за каждый вид выплаты
	2.5. Наличие стимулирующих выплат в системе оплаты труда (за интенсивность и высокие результаты работы, выслугу лет, по итогам работы за год и т.д.)	+10 при наличии за каждый вид выплаты
	2.6. Наличие положений о введении принципов эффективного контракта в части оплаты труда с работниками организаций (для участников III и IV группы).	+10 при наличии положений
	2.7. Обеспечение гарантий оплаты труда в зависимости от квалификации и сложности работ в соответствии со ст.132 ТК РФ.	+20 при наличии
	2.8. Участие выборного профсоюзного органа в установлении систем оплаты труда работников и размеров тарифных ставок и окладов (учет мнения, согласование).	+ 10 при учете мнения + 20 при согласовании
	2.9. Размер дополнительного вознаграждения за работу в нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 112 и 153 ТК РФ.	+ 10 при оплате 100% от средней заработной платы работников
3. Режим труда и отдыха.	3.1. Дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные сверх установленных трудовым законодательством.	+ 20 за каждый вид отпуска
	3.2. Наличие в КД положений регулирующих правила внутреннего трудового распорядка.	+ 10 при наличии
4. Охрана труда и экологическая безопасность.	4.1. Наличие мероприятий по улучшению условий и охраны труда в КД финансируемых работодателем.	+ 20 при наличии
	4.2. Наличие социальных гарантий уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профсоюзов и членам совместного комитета (комиссии) по охране труда.	+10 при наличии за каждую категорию
	4.3. Наличие обязательства работодателя по оплате обучения уполномоченных по охране труда по 40-часовой программе.	+ 20 при наличии обязательств

	4.4. Наличие дополнительных гарантий по возмещению вреда работнику в результате несчастного случая или профессионального заболевания.	+20 при наличии
5. Социальные гарантии.	5.1. Указание об объеме прибыли (средств от приносящей доход деятельности), направляемых на финансирование социальных гарантий.	+ 10 при наличии + 10 за 1%, превышающий 3%
	5.2. Наличие дополнительного медицинского страхования.	+ 10 при наличии + 20 при 100% охвате
	5.3. Наличие дополнительного пенсионного страхования.	+ 10 при наличии + 20 при 100% охвате
	5.4. Наличие звания «Ветеран труда» в организации и дополнительных гарантий бывшим работникам организации.	+ 15 при наличии звания и гарантий +10 при наличии гарантий бывшим работникам
	5.5. Наличие социальных объектов, находящихся на балансе организации, предоставляющих услуги работникам на основании коллективного договора.	+30 - база отдыха, ДОЛ, ДОУ, ЛПУ +20 - ФОК, стадион, клуб, ДК
	5.6. Новый пункт Дополнительные гарантии работникам, воспитывающим детей до 14 лет.	+ 10 при наличии за каждую
6. Работа с молодежью.	6.1. Мероприятия по работе с молодежью и определение объема финансирования этих мероприятий.	+ 10 при наличии мероприятий + 20 при определении объема финансирования мероприятий
	6.2. Наличие молодежного совета (комиссии).	+ 10 при наличии
7. Гарантии профсоюзной деятельности.	7.1. Оплата рабочего времени, затраченного профсоюзным активом на реализацию своих полномочий (председатели цехкомов, члены комиссий и т.д.).	+ 20 при 100% оплате
	7.2. Условия безвозмездного предоставления помещений профсоюзному комитету.	+ 10 при наличии + 20 при оплате коммунальных расходов и услуг связи
	7.3. Дополнительные гарантии для работников, входящих в состав профсоюзных органов.	+ 10 при наличии за каждую гарантию
	7.4. Новый пункт Наличие обязательства работодателя ежемесячно и бесплатно перечислять на счет профсоюзной организации членские взносы и взносы солидарности из заработной платы.	+ 20 при наличии

	7.5. Новый пункт Включение председателя профсоюзной организации и председателя контрольно-ревизионной комиссии в списки лиц, допущенных к сведениям по заработной плате членов профсоюза.	+ 20 при включении
	7.6. Новый пункт Предоставление права ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации проверки в бухгалтерии Работодателя наличия заявлений членов профсоюза на удержание взносов, правильности их начисления, удержания и своевременности их перечисления.	+ 20 при предоставлении
8. Процедура заключения и выполнения коллективного договора.	8.1. Утверждение КД на общем собрании (конференции) работников организации.	+ 20 при утверждении на общем собрании (конференции) работников
	8.2. Наличие созданной сторонами комиссии по подготовке, заключению и контролю исполнения коллективного договора.	+ 10 за наличие комиссии + 20 за фактическую работу комиссии
	8.3. Наличие механизма контроля работниками организации за выполнением коллективного договора.	+ 10 при наличии положения об осуществлении контроля работниками организации за выполнением коллективного договора + 20 при наличии ответственности за не выполнение КД
	8.3. Наличие в коллективном договоре положений, рекомендуемых для включения решением Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.	+ 10 при наличии за каждое положение
	8.4. Наличие соглашения, предусматривающего социальные гарантии, распространяемые только на членов профсоюза и работников, выплачивающих взносы солидарности.	+ 30 при наличии Прим: нарушение 43 статьи ТК РФ т.к. Приложение является КД, который распространяется на всех
	8.5. Новый пункт Охват профсоюзным членством в организации.	+ 1 за каждый процент свыше 51%
	8.6. Дополнительные гарантии и компенсации работникам, которые не были учтены в других пунктах таблицы оценочных показателей.	+10 за каждую